



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه‌ای

# دستورالعمل اجرایی ماده ۶ قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان

دفتر برنامه‌ریزی امور اقتصادی و توسعه منطقه‌ای

بهمن‌ماه ۱۳۹۴

## مقدمه

مشتری مداری و قرار دادن اطلاعات فرآیند انجام کار و خدمت در اختیار مراجعه کنندگان در دستگاه های دولتی و عمومی، سازمان ها، نهادها، بانک ها و شهرداری ها یکی از وظایف مهم و اساسی این دستگاه ها بوده و باعث تسریع در انجام خدمت و افزایش رضایت عمومی خواهد شد و لازم است که هرچه بیشتر و بهتر در این زمینه فرهنگ سازی شده و دستگاه های رعایت کننده حقوق ارباب رجوع مورد تشویق و ترغیب قرار گیرند.

یکی از اقداماتی که می توان در این زمینه و در راستای حمایت از حقوق مصرف کنندگان انجام داد ایجاد دبیرخانه شورای ارزیابی اعطای گواهینامه، لوح و تندیس های ملی ماده ۶ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان است که عملکرد دستگاه های دولتی مشمول ماده ۶ قانون حمایت را در زمینه قرار دادن اطلاعات مربوط به فرآیند انجام کار و ارائه خدمت در سه سطح شهرستانی، استانی و ملی مورد سنجش و ارزیابی قرار دهد و این قانون یکی از مهمترین وظایف دستگاه های فوق را اطلاع رسانی مربوط به فرآیند انجام کار از آغاز تا پایان ذکر می کند که می بایستی کلیه دستگاه های مشمول این قانون، آن را رعایت کنند، یعنی دستگاه های دولتی مشمول ماده ۶ را موظف می کند پس از ابلاغ این آیین نامه، اطلاعات مربوط به فرآیند انجام کار و ارائه خدمت را در چارچوب وظایف خود و مطابق این آئین نامه از قبیل الف) مهم ترین عناوین و اطلاعات انجام کار و ارائه خدمت ب) فرآیند انجام کار و ارائه خدمت و مدت زمان متعارف انجام یا ارائه آن پ) هزینه های انجام کار و ارائه خدمت ت) عنوان واحد، محل استقرار و تعیین اوقات مراجعه ث) نام و نام خانوادگی متصدی انجام کار و ارائه خدمت ج) روش های ممکن برای انجام کار (حضور، مکاتبه ای، اینترنتی و تلفنی) چ) اعلام مرجع رسیدگی به انتقادات، پیشنهادات و شکایات مراجعه کنندگان ح) معرفی وب سایت (وبگاه) اینترنتی به منظور اعلام نحوه انجام کار و ارائه خدمت در چارچوب قوانین و مقررات خ) منشور حقوق مراجعه کنندگان ر) اختصاص فضای مناسب برای مراجعه کنندگان و امکانات و تسهیلات لازم برای آسایش و استقرار آنان در حد متعارف و ... را در اختیار مراجعه کنندگان قرار دهند.

این دستورالعمل دستگاه های مشمول قانون موصوف را در قالب پنج شاخص اصلی ۱) اطلاع رسانی به مراجعه کنندگان یا مشتریان ۲) ارائه خدمات به مراجعه کنندگان یا مشتریان ۳) نظرسنجی از مراجعه کنندگان یا مشتریان ۴) رسیدگی به شکایات مراجعه کنندگان یا مشتریان ۵) آموزش، فرهنگ سازی و برنامه ریزی در راستای تکریم ارباب رجوع در سازمان را مورد ارزیابی و سنجش قرار خواهد داد. قابل ذکر است متولی اجرای این دستورالعمل حوزه معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استانداریها و همچنین فرمانداریها می باشند.

## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات

### ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

۱. مصرف کننده (ارباب رجوع): هر شخص حقیقی یا حقوقی به عنوان ارباب رجوع است که خدمتی را از دستگاهی دریافت می نماید.
۲. عرضه کننده خدمات: کلیه دستگاه های دولتی و عمومی، سازمان ها، بانک ها، نهادها، شهرداری ها و همچنین دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است.
۳. حقوق مصرف کنندگان: حقوقی است که کلیه عرضه کنندگان کالا و خدمات از حیث صحت، کمیت و کیفیت خدمات عرضه شده مطابق با ضوابط و شرایط مندرج در قانون حمایت و آئین نامه اجرایی آن می بایست در مراودات رعایت نمایند و کلیه خسارات مادی و معنوی ناشی از عدم انطباق خدمات ارائه شده را بر طبق قوانین و ضوابط جاری جبران نمایند.
۴. انجمن حمایت از حقوق مصرف کنندگان: در این دستورالعمل به اختصار "انجمن" نامیده می شود.
۵. قانون حمایت مصرف کنندگان در این دستورالعمل به اختصار "قانون حمایت" نامیده می شود.
۶. گواهینامه اعطایی ماده ۶ قانون حمایت مصرف کنندگان در این دستورالعمل به اختصار "گواهینامه" نامیده می شود.
۷. لوح اعطایی ماده ۶ قانون حمایت مصرف کنندگان در این دستورالعمل به اختصار "لوح" نامیده می شود.
۸. تندیس های ملی اعطایی ماده ۶ قانون حمایت مصرف کنندگان در این دستورالعمل به اختصار "تندیس" نامیده می شوند.
۹. دبیرخانه شورای ارزیابی اعطای گواهینامه، لوح و تندیس های ملی ماده ۶ قانون حمایت مصرف کنندگان در این دستورالعمل به اختصار "دبیرخانه" نامیده می شود.
۱۰. شورای ارزیابی (ملی - استانی - شهرستانی) ارزیابی عملکرد رعایت حقوق ارباب رجوع که کار بررسی شرایط اعطای گواهینامه، لوح و تندیس های ملی ماده ۶ قانون حمایت مصرف کنندگان را انجام می دهد؛ در این دستورالعمل به اختصار "شورای ارزیابی (ملی - استانی - شهرستانی)" نامیده می شود.

ماده ۲): هدف از اعطای گواهینامه، لوح و تندیس

هدف از اجرای این دستورالعمل ایجاد، تثبیت و تحکیم ساختار تشویق فعالیت دستگاه‌های دولتی و عمومی، سازمان‌ها، نهادها، بانک‌ها و شهرداری‌ها و به طور کلی کلیه دستگاه‌های موضوع ماده ۶ قانون حمایت در جهت حمایت مؤثر از حقوق ارباب رجوع دریافت کننده خدمت در موارد زیر می باشد:

۱. افزایش انگیزه و حساسیت دستگاه‌های موضوع ماده ۶ قانون حمایت برای رعایت حقوق ارباب رجوع دریافت کننده خدمت از طریق فعالیت‌های فرهنگی و تشویقی
۲. افزایش اعتماد ارباب رجوع به عملکرد دستگاه‌های موضوع ماده ۶ قانون حمایت
۳. افزایش رقابت بین دستگاه‌های موضوع ماده ۶ قانون حمایت در راستای ارتقاء کیفیت ارائه خدمات به ارباب رجوع

۴. تلاش جهت استاندارد سازی زمان ارائه خدمت در دستگاه‌های مشمول ماده ۶ قانون حمایت

۵. شناسایی دستگاه‌های ناقص حقوق ارباب رجوع و انجام اقدامات لازم در جهت قانونمند کردن آنها

فصل دوم: شرایط اعطای گواهینامه، لوح و تندیس

ماده ۳): شرایط اعطای گواهینامه شهرستانی و لوح استانی

الف) شرایط الزامی برای اخذ گواهینامه شهرستانی و لوح استانی

استاندارداریها، فرمانداریها با همکاری انجمن‌های استانی و شهرستانی پس از تکمیل فرمتها و جمع آوری نسبت به ارزیابی براساس امتیازات مندرج اقدام و پس از اتمام مراحل کارشناسی توسط کارشناسان انجمن و نیز تأیید شورای فنی، در مراحل بعد، در همایشی که هر سال به همین مناسبت توسط وزارت کشور (استانداراریها) برنامه ریزی خواهد شد، از دستگاه‌های منتخب تقدیر شده و به دستگاه‌های منتخب در سطح شهرستان، گواهینامه و به دستگاه‌های منتخب در سطح استان لوح‌های سطح ۱ و ۲ و ۳ اعطا می شود.

ب) امتیاز اخذ گواهینامه شهرستانی و لوح استانی

امتیاز اخذ گواهینامه شهرستانی

پس از تطبیق و تأیید شرایط بند الف (شرایط الزامی)، امتیاز دستگاه های موضوع ماده ۶ قانون حمایت در سطح شهرستان (غیر از شهرستان مرکز استان) بر اساس جدول امتیاز شاخص های مدون در این آئین نامه ارزیابی می شوند.

به دستگاه هایی که حداقل ۷۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز این بخش را کسب نمایند، گواهینامه اعطا می شود.

#### امتیاز اخذ لوح استانی

در سطح استان و شهرستان مرکز استان به دستگاه های منتخب، لوح های استانی سطح ۱ و ۲ و ۳ اعطا می شود. پس از تطبیق و تأیید شرایط بند الف (شرایط الزامی)، امتیاز دستگاه های موضوع ماده ۶ قانون حمایت در سطح استان و شهرستان مرکز استان بر اساس جدول امتیاز شاخص های مدون در این دستورالعمل ارزیابی شده و علاوه بر آن میانگین امتیاز شهرستان های زیرمجموعه دستگاه به جز شهرستان مرکز استان نیز در سطح استان برآورد می شود.

**تبصره ۵:** امتیاز کل دستگاه در سطح استان و شهرستان مرکز استان بر اساس معدل امتیاز حاصل از **الف:** ارزیابی دستگاه طبق شاخص های جدول دستورالعمل و **ب:** میانگین امتیاز شهرستان های زیرمجموعه غیر از شهرستان مرکز استان برآورد می شود.

به دستگاه هایی که حداقل ۹۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز این بخش را کسب نمایند، لوح استانی سطح ۱، به دستگاه هایی که حداقل ۷۵ امتیاز را کسب نمایند، لوح استانی سطح ۲ و نیز به دستگاه هایی که حداقل ۶۰ امتیاز این بخش را کسب نمایند، لوح استانی سطح ۳ اعطا می شود.

#### ماده ۴) شرایط اعطای لوح و تندیس های ملی

##### شرایط الزامی برای اخذ لوح ملی

دستگاه هایی که حائز شرایط زیر باشند در دستور کار بررسی شرایط کمی لوح ملی قرار می گیرند:

۱. به دستگاه هایی که حداقل در ۷۰ درصد از شهرها و شهرستان های کشور بر اساس تقسیمات کشوری دارای اداره، نمایندگی یا دفتر باشند.

۲. دستگاه هایی که میانگین امتیاز دستگاه های زیرمجموعه آنها در شهرها و شهرستان های کشور طبق شاخص های جدول ارزیابی دستورالعمل حداقل ۷۰ امتیاز باشد.

##### شرایط الزامی برای اخذ تندیس ملی

دستگاه هایی که حائز شرایط زیر باشند در دستور کار بررسی شرایط کمی تندیس قرار می گیرند:

۱. دستگاه هایی که ۲ سال متوالی یا ۳ سال متناوب (غیر متوالی) لوح ملی را کسب کرده باشند.

۲. دستگاه‌هایی که میانگین امتیاز دستگاه‌های زیرمجموعه آنها در شهرها و شهرستان‌های کشور طبق شاخص‌های جدول دستورالعمل حداقل ۷۵ امتیاز باشد.

#### امتیاز اخذ تندیس ملی

امتیاز کل دستگاه در سطح ملی بر اساس معدل امتیاز حاصل از **الف**: ارزیابی دستگاه طبق شاخص‌های جدول دستورالعمل و **ب**: میانگین امتیاز شهرها و شهرستان‌های کل کشور برآورد می‌شود. قابل ذکر است که به دستگاه‌هایی که حداقل ۹۵ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز این بخش را کسب نمایند، تندیس طلایی، به دستگاه‌هایی که حداقل ۸۵ امتیاز را کسب نمایند، تندیس نقره‌ای و نیز به دستگاه‌هایی که حداقل ۷۵ امتیاز این بخش را کسب نمایند، تندیس برنزی اعطا می‌گردد.

## جدول امتیاز شاخص های ارزیابی موضوع ماده ۶ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان

نام دستگاهها: ..... آدرس: .....

شاخص اول: اطلاع رسانی به مراجعه کنندگان یا مشتریان

ردیف	زیرشاخص های اطلاع رسانی به مراجعه کنندگان یا مشتریان	امتیاز زیر شاخص	توضیحات
۱	نصب تابلوی راهنما در مبادی ورودی با مضمون مهم ترین عناوین و اطلاعات انجام کار و ارائه خدمت توسط دستگاه جهت اطلاع رسانی	۳	
۲	مستندسازی فرآیند انجام کار و ارائه خدمت	۵	
۳	اطلاع رسانی زمان استاندارد انجام خدمات	۲	
۴	اطلاع رسانی هزینه استاندارد انجام خدمات	۲	
۵	اعلام واحدهای ارائه دهنده خدمات و ساعات مراجعه	۲	
۶	نصب مشخصات متصدیان ارائه دهنده خدمات در محل استقرار	۲	
۷	از طریق پایگاه اطلاع رسانی (حضوری، مکاتبه ای، انجام کار و دریافت خدمت اینترنتی و تلفنی)	۶	
۸	اعلام مرجع رسیدگی به انتقادات، پیشنهادات و شکایات مراجعه کنندگان	۳	
۹	داشتن وب سایت اینترنتی دستگاه جهت اطلاع رسانی: الف) داشتن سایت: یک (۱) امتیاز ب) پاسخگویی به سؤال ها و پیشنهادهای رسیده از سایت: دو (۱) امتیاز ج) اطلاع رسانی دستاوردها، اخبار و اطلاعات دستگاه از طریق سایت: دو (۱) امتیاز د) به روز بودن سایت اطلاع رسانی: یک (۱) امتیاز	۴	
۱۰	اطلاع رسانی شرایط ارائه خدمت در سایت اینترنتی	۲	
۱۱	ارائه شرایط و مدارک مورد نیاز در سایت اینترنتی	۲	
۱۲	ترسیم فلوجارت گردش کار در محل دستگاه ارائه دهنده	۴	
۱۳	تهیه منشور حقوق مراجعه کنندگان و الصاق در محل دستگاه	۲	
۱۴	تهیه بروشور یا کتابچه راهنمای مراجعان به دستگاه و توزیع آن بین مراجعان به دستگاه در بدو ورود	۳	
۱۵	راه اندازی خط تلفن گویای مستقیم	۳	
۱۶	ایجاد و راه اندازی پیشخوان اطلاع رسانی در مبادی ورودی	۳	
	جمع کل امتیاز شاخص	۴۸	

## شاخص دوم: ارایه خدمات به مراجعه کنندگان یا مشتریان

ردیف	زیرشاخص های ارایه خدمات به مراجعه کنندگان یا مشتریان	امتیاز زیرشاخص	توضیحات
۱	اختصاص فضای مناسب به مراجعه کنندگان با لحاظ امکانات و تسهیلات لازم (از قبیل آب سرد کن، وسایل سرمایشی و گرمایشی، صندلی کافی و ... ) جهت آسایش استقرار آنها در حد متعارف	۴	
۲	ایجاد و راه اندازی پست صوتی و سایت مشاوره تلفنی به مشتریان	۲	
۳	ارائه خدمات نوآورانه به مراجعه کنندگان حضوری یا سایر مشتریان	۱	
۴	انجام خدمات عمومی از طریق مراجع غیردولتی (به عنوان مثال پیشخوان دولت یا تفویض وظایف به مراجع غیردولتی یا تشکل ها و نهادهای مدنی)	۳	
۵	کاهش زمان ارائه خدمات به مصرف کنندگان	۲	
جمع کل امتیاز شاخص			۱۲

## شاخص سوم: نظرسنجی از مراجعه کنندگان یا مشتریان

ردیف	زیرشاخص های نظرسنجی از مراجعه کنندگان یا مشتریان	امتیاز زیرشاخص	توضیحات
۱	توزیع فرم نظرسنجی بین مراجعان حضوری به دستگاه	۴	
۲	ارائه فرم نظرسنجی اینترنتی از طریق سایت به مراجعه کنندگان مجازی	۲	
۳	نصب صندوق پیشنهادات جهت کسب نظرات مردم در راستای بهبود فرآیند ارایه خدمات	۲	
۴	داشتن بخش پیشنهادات در سایت اینترنتی دستگاه به مراجعه کنندگان مجازی	۲	
۵	جمع بندی و تحلیل نظرات و انعکاس آن به کارمندان و مدیران در بازه های زمانی مشخص	۴	
جمع کل امتیاز شاخص			۱۴



شاخص چهارم: رسیدگی به شکایات مراجعه کنندگان یا مشتریان

ردیف	زیرشاخص های رسیدگی به شکایات مراجعه کنندگان یا مشتریان	امتیاز زیرشاخص	توضیحات
۱	ایجاد واحد رسیدگی به شکایات مراجعه کنندگان یا مشتریان	۳	
۲	رسیدگی به شکایات مراجعه کنندگان یا مشتریان ظرف مدت ۱۰ روز کاری و اعلام نتیجه به شاکی	۴	
۳	انجام بازرسی مداوم از واحدهای ارائه دهنده خدمت در دستگاه به ارباب رجوع	۳	
۴	توجه به نتایج نظرسنجی و شکایات ارباب رجوع و تشویق یا برخورد با کارکنان مرتبط	۳	
جمع کل امتیاز شاخص			۱۳

شاخص پنجم: آموزش، فرهنگ سازی و برنامه ریزی در راستای تکریم ارباب رجوع در سازمان

ردیف	زیرشاخص های آموزش، فرهنگ سازی و برنامه ریزی در تکریم ارباب	امتیاز زیرشاخص	توضیحات
۱	برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی تکریم ارباب رجوع و منشور اخلاقی دستگاه	۴	
۲	تدوین برنامه های سالیانه تکریم ارباب رجوع	۴	
۳	اصلاح برنامه های مدون و روش های اجرایی ارائه خدمات با استفاده از دخالت دادن (اعمال) نظرات ارباب رجوع	۲	
۴	تهیه، تدوین و ابلاغ منشور اخلاقی در دستگاه	۱	
۵	داشتن دستورالعمل اجرایی تکریم ارباب رجوع در دستگاه	۲	
جمع کل امتیاز شاخص			۱۳

جمع کل امتیاز شاخص ها: صد (۱۰۰) امتیاز

**شخصات ارزیابی کنندگان:**

۱- نام ..... نام خانوادگی ..... نماینده ..... تاریخ ..... امضاء

۲- نام ..... نام خانوادگی ..... نماینده ..... تاریخ ..... امضاء

فصل سوم: ارکان و وظایف

ماده ۵) شورای ارزیابی ملی حمایت از حقوق مصرف کنندگان

۱. وزیر کشور (رییس شورا)
  ۲. معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای وزیر کشور (نایب رییس شورا)
  ۳. مدیر کل دفتر برنامه ریزی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای (دبیر شورا)
  ۴. رئیس انجمن ملی
  ۵. رییس سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان
  ۶. رییس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
  ۷. معاونت مربوطه در معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- تبصره ۱: شورای ارزیابی ملی با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آراء نافذ خواهد بود.

تبصره ۲: هر کدام از دستگاه ها، حداکثر یک حق رأی خواهند داشت.

ماده ۶) وظایف شورای ارزیابی ملی

۱. تصویب و ابلاغ دستورالعمل های مربوطه به انضمام فرم ها و شیوه نامه اجرایی تدوین شده.
۲. تصمیم گیری در خصوص چگونگی اعطای گواهینامه، لوح و تندیس های ملی به دستگاه ها در سطوح شهرستانی، استانی و ملی
۳. نظارت مستمر بر فرآیند اجرای اعطای گواهینامه، لوح و تندیس های ملی در سطوح استانی، شهرستانی و ملی و نیز اخذ گزارش از دبیرخانه
۴. شورای ارزیابی ملی ضمن بحث و تبادل نظر در خصوص پرونده ها و اطلاعات دریافت شده (بازدید و ...) در خصوص دستگاه های واجد شرایط، طبق ضوابط اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را به دبیرخانه ارسال می نماید.

تبصره ۱: در صورت رد مدارک دستگاه بررسی شونده در فرآیند اخذ لوح و تندیس، مراتب طی نامه ای با ذکر علت از طریق دبیر شورا به دستگاه اعلام شده تا در صورت رفع نواقص، مستندات لازم جهت رسیدگی بعدی حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری ارائه شود و یا در صورت اعتراض نسبت به رأی شورای مذکور، حداکثر

ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ رأی شورا، مراتب اعتراض خود را کتباً به همراه مستندات به دبیرخانه اعلام نماید تا مراتب در شورای موصوف مجدداً بررسی شود.

تبصره ۲: تصمیم شورای ارزیابی ملی در مرحله دوم رسیدگی (به درخواست مجدد دستگاه) قطعی است.

#### ماده ۷) شورای ارزیابی استانی

۱. استاندار (رئیس شورا)
  ۲. معاون امور هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استاندار (قائم مقام شورا)
  ۳. مدیرکل دفتر هماهنگی امور اقتصادی (دبیر شورا)
  ۴. رئیس انجمن استان
  ۵. رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
  ۶. رئیس اداره کل صدا و سیما استان
  ۷. رئیس شورای اسلامی شهر مرکز استان
  ۸. نماینده دستگاه ارزیابی شونده (بدون حق رأی)
  ۹. کارشناس ذیربط در استانداری (بدون حق رأی)
- تبصره ۱: شورای ارزیابی استانی با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت آراء نافذ خواهد بود.
- تبصره ۲: هر کدام از دستگاه‌ها حداکثر یک حق رأی خواهند داشت.

#### ماده ۸) شورای ارزیابی شهرستانی

۱. فرماندار (رئیس شورا)
  ۲. معاون فرماندار (دبیر شورا)
  ۳. رئیس انجمن شهرستان
  ۴. رئیس اداره صنعت، معدن و تجارت شهرستان
  ۵. نماینده دستگاه ذیربط (بدون حق رأی)
- تبصره: شورای ارزیابی شهرستانی با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت آراء نافذ خواهد بود.

#### ماده ۹) وظایف شورای ارزیابی (استانی و شهرستانی)

شورای ارزیابی (استانی و شهرستانی) ضمن بحث و تبادل نظر در خصوص پرونده ها و اطلاعات دریافت شده (بازدید و ...) در خصوص دستگاه های واجد شرایط، طبق ضوابط اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را به شورای ارزیابی ملی گزارش می نماید.

تبصره ۱: در صورت رد مدارک دستگاه بررسی شونده در فرآیند اخذ گواهینامه و لوح، مراتب طی نامه ای با ذکر علت از طریق رئیس شورا به دستگاه اعلام شده تا در صورت رفع نواقص، مستندات لازم جهت رسیدگی بعدی حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری ارائه شود و یا در صورت اعتراض نسبت به رأی شورای فنی، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ رأی شورا، مراتب اعتراض خود را کتباً به همراه مستندات به دبیرخانه اعلام نماید تا مراتب در شورای فنی مجدداً بررسی شود.

تبصره ۲: تصمیم شورای ارزیابی در مرحله دوم رسیدگی (به درخواست مجدد دستگاه) قطعی است.

#### ماده ۱۰) دبیرخانه شورای فنی

دبیرخانه شورای ارزیابی بسته به سطح ارزیابی در وزارت کشور، استانداری ها و فرمانداری ها مستقر بوده و عهده دار وظایف زیر می باشد:

۱. انجام کلیه امور دبیرخانه از جمله ایجاد هماهنگی جهت برگزاری جلسات شورای ارزیابی

۲. طرح نظرات در جلسه شورای ارزیابی

۳. پیگیری مستمر به منظور برگزاری مراسم اعطای گواهینامه، لوح و تندیس

۴. تهیه و پیشنهاد اصلاحات مورد نیاز در آئین نامه و دستورالعمل های اجرائی

۵. تهیه، تدوین و ارسال فرم ها و جداول مربوط به اخذ اطلاعات و نگهداری سوابق

۶. ارائه دستورالعمل و سیاست های کلان جهت برگزاری مراسم

۷. ارائه گزارش نتیجه ارزیابی انجام شده به وزارتخانه یا دستگاه ذیربط

#### فصل چهارم: مراحل اجرائی و تصمیم گیری

ماده ۱۱: انجمن در راستای همکاری در اجرای ارزیابی و سنجش شاخص های مشخص شده، نماینده خود را به وزارت کشور، استانداری و فرمانداری جهت اجرای فرآیند ارزیابی معرفی می نماید.

ماده ۱۲: مدت اعتبار گواهینامه، لوح و تندیس «یک سال خورشیدی» از تاریخ اعطاء می باشد.

ماده ۱۳: مراسم اعطای گواهینامه، لوح و تندیس به دستگاه های منتخب در همایشی که به همین مناسبت برنامه ریزی خواهد شد، توسط وزارت کشور و با همکاری انجمن برگزار می گردد..

ماده ۱۴: اصلاح هریک از مواد این دستورالعمل با پیشنهاد و درخواست هر یک از اعضای شورای ارزیابی ملی، در دستور کار آن شورا جهت بررسی قرار خواهد گرفت که در صورت تصویب، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۵: این دستورالعمل در ۴ فصل و ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره تهیه و تدوین شده و قابلیت اجرایی دارد.

ماده ۱۶: تمام اسناد مرتبط و فرم های تکمیل شده مشمول این قانون و فرم های تکمیل شده که به امضای نمایندگان رسیده است در محل دبیرخانه شورای ارزیابی (استانداری، فرمانداری) نگهداری می گردد.